

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МДОУ Торбаевский детский сад
Протокол от 05.06.2017г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Торбаевский детский сад
М.И. Жильцова
Приказ от 05.06.2017г. №34-од



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями (законными представителями)
воспитанников МДОУ Торбаевский детский сад**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Торбаевский детский сад и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).
2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о зачислении ребенка в учреждение.
3. Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора с родителями.
4. Договор с родителями заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
5. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ Торбаевский детский сад.
6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ Торбаевский детский сад.
7. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения;
 - в) причины приостановления образовательных отношений.
8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.